PROCÈS -VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 03/02/2026

SALLE JEAN-MAURICE SIMON

Présents : Jacqueline Paris Présidente, Chantal Lemire Vice-Présidente, Frédérique Blandin Trésorière, Chantal Horteur membre, Véronique Quintin membre, Odile Hoog membre, Fabienne Pechery membre, Pascal Grosset membre

Absentes excusées : Françoise Gazel-Charlier membre, Chantal Perreau membre
Marie-Josèphe Droin, représentante du Conseil municipal d'Asquins

Ordre du jour :

1) Approbation du PV du CA du 8 décembre 2025
2) Élection du nouveau bureau
3) Tables rondes sur la communication : Synthèse et suite à donner
4) Point sur les adhésions 2026 (pointage à prévoir)
5) CAF -Évaluation annuelle 2025 à renvoyer avant le 2 mars
6) Atelier Expression plastique (augmentation horaire)
7) Proposition atelier vannerie
8) Vacances février : Ateliers maquillage – dessin - modelage
9) Troc Vert : Date et prévoir GT pour organisation
10) Planning occupation salle des fêtes et salle JMS
11) Permanences du mardi
12) Questions diverses

1) Approbation du PV du CA du 8 décembre 2025

Ce PV est approuvé à l'unanimité des membres présents.

2) **Élection du nouveau bureau**

A l'unanimité des membres présents, Fabienne Pechery est élue secrétaire ; La Présidente enverra la modification du bureau en Sous-Préfecture.

3) **Tables rondes communication**

Véronique Quintin se charge de faire la synthèse des 4 sujets abordés qui sera jointe au compte-rendu du CA.

4) **Point sur les adhésions**

Il a été enregistré 74 adhésions (+ 30 en attente concernant l'atelier gym douce) Un pointage sera à prévoir rapidement. Dans l'ensemble ces adhésions ne posent pas de problème et les paiements se font de plus en plus par virement, ce qui facilite le travail de Frédérique.

5) **CAF Évaluation annuelle**

Les documents seront envoyés avant le **2 mars**.

La MSA nous a en envoyé un bilan à compléter suite à la subvention accordée et perçue concernant le festival de la Cure Enjouée.

6) **Atelier expression plastique**

La Présidente donne lecture d'une demande de l'ensemble des participants de cet atelier, qui souhaiterait augmenter ces séances d'une demi-heure. En effet, considérant la mise en place et le rangement du matériel, le travail préparatoire pour s'installer dans le processus de création, le temps imparti de création proprement dit est trop court.

Le CA valide cette demande et un mail sera fait aux adhérents concernés.

7) **Atelier vannerie**

Michèle Antony a pris contact avec une intervenante, Mme Christelle Lefrant pour un atelier vannerie qui se déroulerait sur 4 séances (avec 5 participants maximum.) Coût 956,00€

Le bureau valide ce devis et la Présidente prendra contact avec cette personne pour définir les dates (fin mai -début juin). Une convention sera établie et signée.

8) **Vacances février**

- Gaëlle Bruneau propose un atelier maquillage le **mardi 17 février** sur la journée avec des horaires par tranche d'âge . Il est pris connaissance de son affiche. Le bureau valide.

Gaëlle a également pour projet une journée « S'affirmer en beauté » en binôme avec Anne Lemoigne. Cette journée aurait lieu le **dimanche2 9 mars.** Le bureau valide ce projet qui lui paraît innovant et intéressant.

- L'atelier dessin aura lieu le **mardi17 février** tenu par Thérèse Precigout et l'atelier modelage le **mardi 13 février** tenu par Gilles Catelin.

9) **Troc vert**

Celui-ci aura lieu le **vendredi 24 avril** pendant le marché hebdomadaire au bout du pont avec la participation de la bibliothèque. *U*n groupe de travail sera désigné et une réunion fixée pour la préparation de cette manifestation.

10) **Planning occupation des salles**

La Présidente a refait de façon plus lisible les tableaux d'occupation des deux salles mais souligne l'importance de ce travail (Nécessité de prendre l'aval de la mairie pour caler les dates)

11) **Permanences du mardi**

Mme Hoog propose de mettre en place un Framadate afin de faciliter les inscriptions des membres pour ces permanences hebdomadaires.

12) **Questions diverses**

- Un mail sera envoyé à tous les adhérents courant mars pour communiquer les nouveaux tarifs suite à leur adoption lors de la dernière Assemblée Générale.
- La chorale aurait besoin d'heures complémentaires pour la préparation du concert du **28 juin** et la répétition avec la pianiste .Demande accordée.

- La chorale demande qu'il soit effectué un don à l'association Tam-Tam qui fournit les livrets musicaux aux choristes (demande accordée pour 50,00e).Un RIB leur sera demandé.
- Emile Salvador demande également une ou deux séances complémentaires pour les répétitions de théâtre en vue de la représentation du **18 juin** (demande accordée)
- L'adhésion à la Fédération départementale des foyers ruraux est effective et proposera des formations dont la Présidente nous donnera connaissance.
- La Présidente informe les membres qu'elle a été contactée par Mme Marie Monfourny afin que le CIAA participe à une animation 2026 « Les lueurs de Vézelay » suite à l'obtention du label du grand site. Une réunion aura lieu prochainement à Vault de Lugny pour ce projet.
- Le tarif d'abonnement du téléphone paraissant trop élevé , Chantal Lemire se charge de renégocier cet abonnement avec Orange . Il sera également nécessaire d'acheter un disque dur externe pour sauvegarde des données.

Le prochain Conseil d'administration aura lieu le mardi 5 mai à 9h45

La séance est close à 12h05

La Présidente,
Jacqueline PARIS

La secrétaire,
Fabienne PECHERY